



Aika 21.01.2022, klo 17:35 - 19:48

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 4 Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 5 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Kirsi Mannila, 1. varapuheenjohtaja
Anni Pihl
Lauri Lundberg
Seppo Hänninen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anni Pihl

Lauri Lundberg



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteer

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä. Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Anni Pihl ja Lauri Lundberg valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.



§ 3

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2021-350

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa määräaikaan eli vaalipäivää edeltävänä perjantaina (21.1.2022) ennen klo 19.00 mennessä, saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 21.1.2022 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 22.1. klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoi ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.

Päätös

Lautakunta suoritti ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksen sekä paketoi ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain. Kerkonkosken äänestysalueella ääniä annettiin 175 ja kirkonkylän äänestysalueella 581 eli yhteensä 756 ääntä.



§ 4

Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille

RauDno-2021-351

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät (21.1.2022 klo 19 tehdyn tulostuksen jälkeen saapuneet asiakirjat)

Ehdotus

Lautakunta nimeää Kerkonjoen vaaliluettelon viejän puheenjohtaja Anja Kanniselle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja Linda Nissinen ottaa luettelon sihteerin työhuoneesta.

Päätös

Kerkonjoen vaalilautakunnan vaaliluettelon ja -materiaalin vie Pirkko Annala ja Kirkonkylän materiaalit lautakunnan pj. saa keskusvaalilautakunnan huoneesta.



§ 5

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Seuraavat keskusvaalilautakunnan kokoukset alustavasti

su 23.1.2022 klo 16.00 (ennakkoäänien laskenta)

ma 24.1.2022 klo 9.00 (tarkastuslaskenta)

ja ke 26.1.2022 klo 9.00 (aluevaalien tuloksen vahvistaminen)

Päätös

Seuraava kokous on sunnuntaina 23.1. klo 16.00, maanantaina 24.1. klo 9.00 ja keskiviikkona 26.1. klo 9.00.



Muutoksenhakukielto

§1, §2

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.